

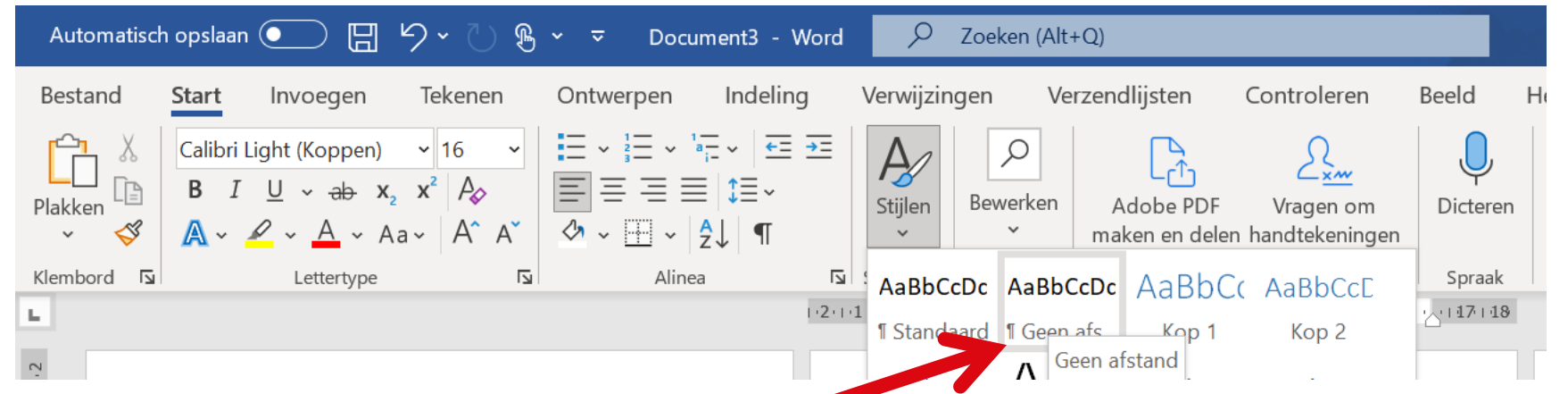
Handleiding opstarten portfolio en werkstuk

Doelen:

- Ik word vaardig in het gebruik van Microsoft Word
- Ik leer gebruik te maken van een automatische inhoudsopgave
- Mijn inleverwerk leer ik naar een hoger plan te tillen, omdat er eisen gesteld worden aan de opmaak van een portfolio of een werkstuk
- Ik leer te werken in hoofdstukken en onderliggende opdrachten door gebruik te maken van kopjes.
- Ik creëer orde in het maken van verslagen, portfolio's of werkstukken.

Stap 1

- Open *Microsoft Word*
- Je begint met het portfolio door eerst een voorkant te maken.
- Voordat je dat doet selecteer je de hele pagina met **CTRL-A**
- Op tabblad 'Start' klik je bij 'Stijlen' op 'Geen afstand'.



Fictieportfolio

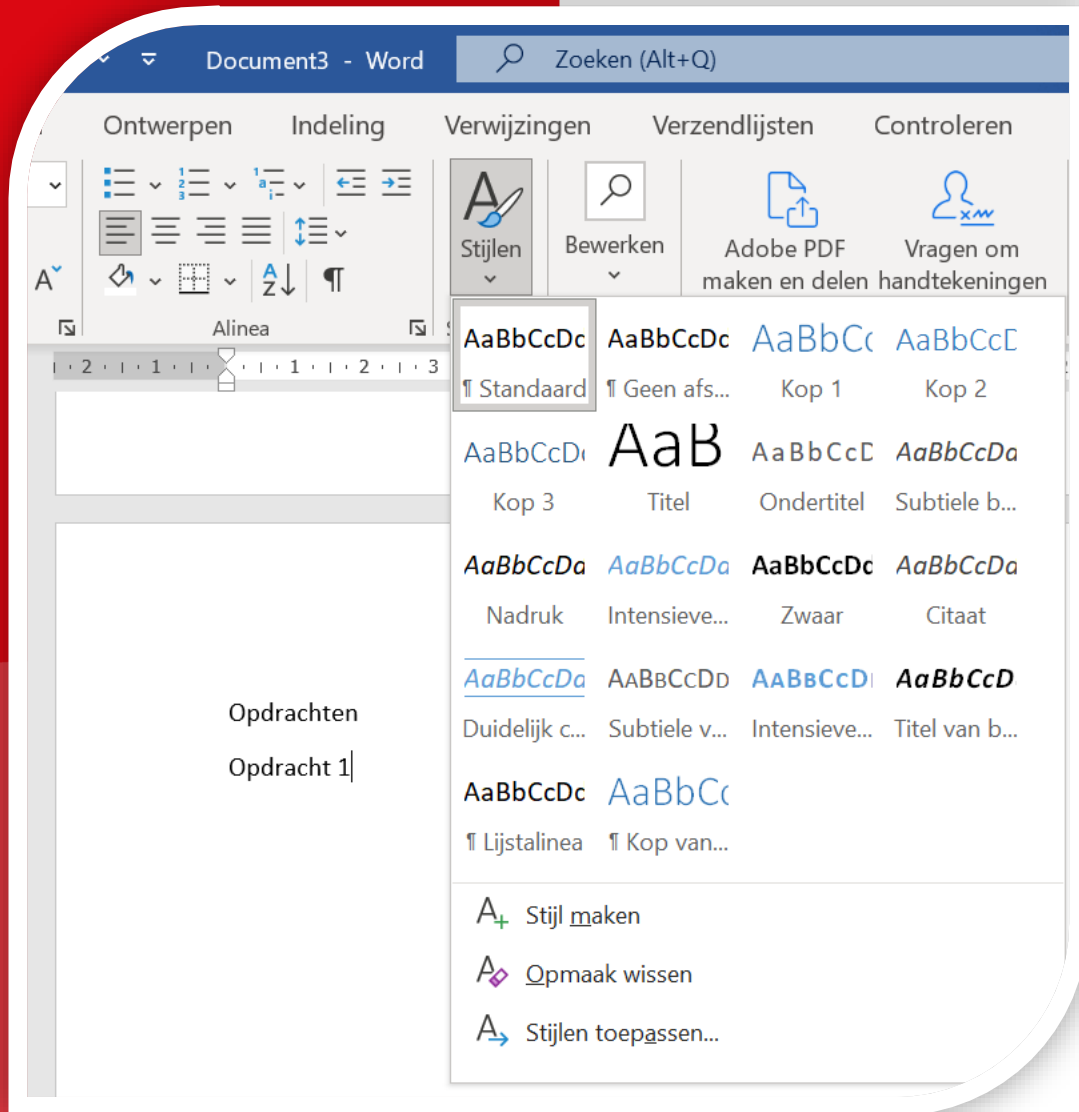


Naam: Jaimy Jansen
Klas: OK3A
Vak: Nederlands
|

Stap 2

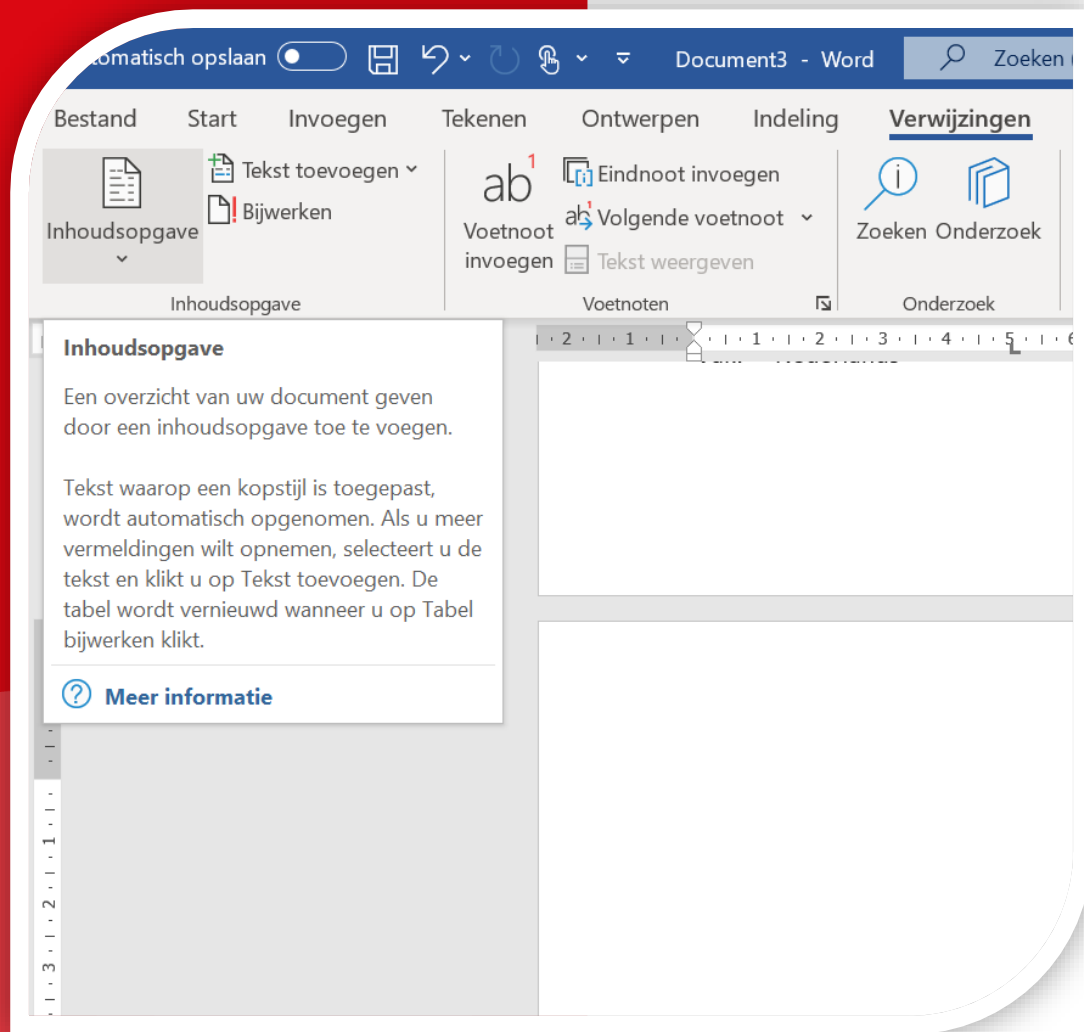
- Schrijf de titel van het verslag (groot lettertype)
- Plaats een passende afbeelding in het midden van de pagina
- Noteer onder de afbeelding de volgende gegevens:
 - Naam:
 - Klas:
 - Vak:
- Ga naar pagina 2.

Stap 3



- Pagina 2 blijft eerst leeg.
- Ga met je cursor bovenaan pagina 2 staan
- Houd **CTRL** ingedrukt en druk op **enter**
- Je bevindt je nu op pagina 3.
- Type bovenaan pagina 3 '**Opdrachten**'
- Type op de volgende regel bijvoorbeeld '**Opdracht 1**'
- Selecteer 'Opdrachten' en klik op 'Kop 1'
- Selecteer 'Opdracht 1' en klik op 'Kop 2'

Opdrachten
Opdracht 1



Stap 4: inhoudsopgave maken

- Zet je cursor bovenaan pagina 2
- Klik op het tabblad '**Verwijzingen**'
- Klik links op de knop '**Inhoudsopgave**'
- Kies voor '**Automatische inhoudsopgave 1**'
- Je hebt nu een inhoudsopgave gemaakt.
- Je kunt nu starten met het uitwerken van de opdrachten!

Stap 5

- Bij elke nieuwe, grote opdracht geef je de opdracht 'Kop 2'
- Als je op de inhoudsopgave klikt dan verschijnt er een uitroepteken. Klik op bijwerken.
- De inhoudsopgave is nu bijgewerkt.



Belangrijk!

Een portfolio of werkstuk voldoet altijd aan bepaalde eisen:

- Let op je spelling en gebruik hoofdletters bij namen en plaatsnamen
- Gebruik voor het hele werkstuk hetzelfde lettertype
- Gebruik voor hoofdstukken de juiste kopjes.
- Lees je eigen werk terug voordat je het inlevert.
- Klik op de inhoudsopgave en werk hem bij!

